**Городской округ ЗАТО Свободный Свердловская область**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции**

**в городском округе ЗАТО Свободный**

**от « 28 » декабря 2016 года № 4**

**Присутствуют:**

1. Председатель комиссии Мельников В.В., глава городского округа
ЗАТО Свободный.

2. Секретарь комиссии: Козюра О.Р., ведущий специалист организационно-кадрового отдела.

Члены комиссии:

3. Бородин А.В., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Быкова А.П., начальник юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Газиева Т.М., председатель Контрольного органа в городском округе ЗАТО Свободный.

6. Иванов А.В., начальник отдела МВД РФ по городскому округу ЗАТО Свободный.

7. Петрова Л.В., начальник финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный.

8. Хизуев Р.Г., депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный.

**Отсутствуют:** Антошко Н.В. (уволена),Ткаченко Л.В., начальник организационно-кадрового отдела (больничный), Шершова Е.Т., начальник отдела социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный (уволена).

**Приглашенные:** Мартынов Д.П., начальник отдела городского хозяйства администрации, Рыжкова С.Ф, начальник отдела бухгалтерского учета и финансов.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

**1. Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях городского округа (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»)** (докладчики: руководители муниципальных организаций).

**2. Рассмотрение доклада Мартынова Д.П., начальника отдела городского хозяйства администрации по следующим вопросам (прилагается):**

2.1. Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации городского округа, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества городского округа, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер.

2.3. Проведение проверок использования муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.

2.4. Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности имущества городского округа, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий.

2.5. Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в жилищной сфере и сфере коммунальных услуг, о нормативных правовых актах администрации городского округа, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктур, о лицах, осуществляющих эксплуатацию данных объектов, о производственных программах и об инвестиционных программах организаций, поставляющих ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, о соблюдении установленных параметров качества товаров и услуг таких организаций, о состоянии расчетов исполнителей коммунальных услуг, а также с лицами, осуществляющими водоотведение, о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг (в соответствии с ч.2 ст.165 Жилищного кодекса РФ).

**3. Рассмотрение доклада Быковой А.П., начальника юридического отдела по следующим вопросам прилагается):**

3.1. Рассмотрение результатов проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

3.2. Рассмотрение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

3.3. Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

3.4. Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836.

**4. Рассмотрение доклада Газиевой Т.М., председателя Контрольного органа** **по вопросам (прилагается):**

4.1. Направление в Верхнесалдинскую городскую прокуратуру информации о результатах контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере.

**5.** **Рассмотрение доклада Петровой Л.В., начальника финансового отдела по вопросу (прилагается):**

5.1. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, подготовка информационно-аналитической справки.

**6. Рассмотрение доклада Рыжковой С.Ф., начальника отдела бухгалтерского учета и финансов по вопросу (прилагается):**

6.1.Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, результаты контрольных мероприятий в IV квартале 2016 года.

**7. Рассмотрение доклада Козюра О.Р., и.о. начальника организационно-кадрового отдела по следующим вопросам (прилагается):**

7.1. Рассмотрение результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, а также руководителями муниципальных организаций, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

7.2. Проведение мониторинга деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления городского округа.

7.3. Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления городского округа обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы в органах местного самоуправления в городском округе.

7.4. Организация получения дополнительного профессионального образования лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в органах местного самоуправления городского округа, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике.

7.5. Организация получения дополнительного профессионального образования руководителями муниципальных организаций, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике.

7.6. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа, подготовка предложений по повышению качества их предоставления.

7.7. Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений.

7.8. Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры.

7.9. Работа «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения.

7.10. Размещение на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный основных результатов социологического исследования состояния коррупции на территории городского округа.

7.11. Издание брошюр-памяток, статей, заметок в газете «Свободные вести» по антикоррупционной направленности.

7.12. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в городском округе, анализ результатов мониторинга.

7.13. Анализ реализации плана по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитической справки.

7.14. Рассмотрение результатов по выполнению мероприятий предусмотренных муниципальной программы «Профилактика коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2014-2016 годы».

**8. Утверждение Плана заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017 год (прилагается).**

1. **СЛУШАЛИ:**

Мельников В.В.:

- Кто за данную повестку, прошу голосовать?!

«За» – единогласно

Мельников В.В.:

Предлагаю заслушать докладчиков в соответствии с первым вопросом повестки заседания.

Предоставил слово Рязанцеву Евгению Владимировичу, и.о. директора МУП связи «Импульс».

1. **ВЫСТУПИЛИ:**

1) Евгений Владимирович ознакомил членов комиссии с информацией о состоянии антикоррупционной работы в МУП связи «Импульс» за 2016 (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. предоставил слово Казакову Сергею Валерьевичу, директору МУП ЖКХ «Кедр».

2) Сергей Валерьевич ознакомил членов комиссии с информацией о состоянии антикоррупционной работы в МУП ЖКХ «Кедр» за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. предоставил слово Реутову Алексею Владимировичу, директору МБУ ДО «ДЮСШ».

3) Алексей Владимирович ознакомил членов комиссии с информацией о состоянии антикоррупционной работы в МБУ ДО «ДЮСШ» за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. предоставил слово Афанасьевой Галине Михайловне, и.о. директора МКУ ДО Станция юных техников.

4) Галина Михайловна ознакомила членов комиссии с информацией о состоянии антикоррупционной работы в МКУ ДО Станция юных техников за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. предоставил слово Барабанщиковой Жанне Михайловне директору МБУ ДО «Детская музыкальная школа».

5) Жанна Михайловна ознакомила членов комиссии информацией о состоянии антикоррупционной работы в МБУ ДО «Детская музыкальная школа» за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. предоставил слово Александровой Татьяне Никифоровне., директору МБУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп».

6) Татьяна Никифоровна ознакомила членов комиссии информацией о состоянии антикоррупционной работы в МКУ ДО ЦДТ «Калейдоскоп» за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. предоставил слово Бем Светлане Владимировне, заведующему МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

7) Светлана Владимировына ознакомила членов комиссии информацией о состоянии антикоррупционной работы в МКДОУ «Детский сад «Солнышко» за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. предоставил слово Варламовой Татьяне Александровне, заместителю директора МБОУ «Средняя школа № 25» по правовой работе.

8) Татьяна Александровна ознакомила членов комиссии информацией о состоянии антикоррупционной работы в МБОУ «Средняя школа № 25» за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. предоставил слово Пудовкиной Наталье Анатольевне, заведующему МБДОУ «Детский сад № 17 «Алёнушка».

9) Наталья Анатольевна ознакомила членов комиссии информацией о состоянии антикоррупционной работы в МКДОУ «Детский сад № 17 «Алёнушка» за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. предоставил слово Репину Евгению Михайловичу директору МКУ «Административно-хозяйственная служба».

10) Евгений Михайлович ознакомил членов комиссии информацией о состоянии антикоррупционной работы в МКУ «Административно-хозяйственная служба» за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. Предоставил слово Климакиной Ирине Анатольевне, директору МУП БОН «Сервис».

11) Ирина Анатольевна ознакомила членов комиссии информацией о состоянии антикоррупционной работы в МУП БОН «Сервис» за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. предоставил слово Костюковой Юлии Сергеевне, заведующему МБУК «Детская библиотека».

12) Юлия Сергеевна ознакомила членов комиссии информацией о состоянии антикоррупционной работы в МБУК «Детская библиотека» за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Мельников В.В. предоставил слово Хизуеву Рашидхану Газимагомедовичу, директору МБУК Дворец культуры «Свободный».

13) Рашидхан Газимагомедович ознакомил членов комиссии информацией о состоянии антикоррупционной работы в МБУК Дворец культуры «Свободный» за 2016 год (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Мельников В.В.:

- Вопросов нет.

Петрова Л.В., начальник финансового отдела, добавила, чтоб все руководители обращали особое внимание соблюдению требований Федерального закона № 44-ФЗ.

Быкова А.П., начальник юридического отдела, добавила, чтоб все решения в организации принимались коллегиально для исключения единоличного принятия решения.

Мельников В.В.:

- Предлагаю доклады руководителей муниципальных организаций городского округа ЗАТО Свободный принять к сведению и продолжить работу в данном направлении.

- Кто за данное предложение, прошу голосовать?!

«За» - единогласно.

**1. РЕШИЛИ:**

1) Доклады руководителей муниципальных организаций городского округа ЗАТО Свободный принять к сведению.

Мельникова В.В.:

- Предлагаю руководителей муниципальных организаций отпустить на свои рабочие места.

- Кто за данное предложение, прошу голосовать?!

«За» - единогласно.

Мельникова В.В.:

- Предлагаю заслушать докладчиков в соответствии с повесткой заседания комиссии. Предоставил слово Мартынову Дмитрию Павловичу, начальнику отдела городского хозяйства администрации.

1. **СЛУШАЛИ:**

Дмитрий Павлович ознакомил членов комиссии с докладом (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

Петрова Л.В.:

- Когда заработает программа для совершенствования учета муниципального имущества?

Мартынов Д.П.:

- Существует техническая проблема для нормальной работы данной программы, поэтому в настоящий момент эта программа не функционирует.

Мельников В.В.:

- Прошу данный вопрос включить в повестку очередного заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции, а Дмитрия Павловича доложить на очередном заседании комиссии о решении проблемы работы данной программы.

Мельников В.В.:

- Есть еще вопросы по данному докладу?

Газиева Т.М.:

- Каким образом осуществляется списание муниципального имущества?

Мартынов Д.П.:

- Списание осуществляется на основании решения заседания комиссии по списанию муниципального имущества, которая проводит сверку данному имущества и выносит решение о списании или нет.

Газиева Т.М.:

- Где можно ознакомиться с результатами данных проверок?

Мартынов Д.П.:

- Результаты проверок оформляются заключениями комиссии, которые хранятся в отделе городского хозяйства.

Газиева Т.М.:

- В Положении о списании муниципального имущества необходимо предусмотреть пункты об утилизации или уничтожении списанного имущества.

Мельников В.В.:

- Предлагаю отделу городского хозяйства усилить контроль использования и списания муниципального имущества в муниципальных организациях городского округа ЗАТО Свободный.

Мельников В.В.:

- Есть еще вопросы по данному докладу?

- Вопросов нет. Предлагаю:

1) Доклад Мартынова Д.П., начальника отдела городского хозяйства принять к сведению.

2) Дмитрию Павловичу доложить на очередном заседании комиссии о решении проблемы работы программы по списанию муниципального имущества.

3) Отделу городского хозяйства усилить контроль использования и списания муниципального имущества в муниципальных организациях городского округа ЗАТО Свободный.

- Кто за данное предложение, прошу голосовать?

«За» - единогласно

1. **РЕШИЛИ:**

1) Доклад Мартынова Д.П., начальника отдела городского хозяйства принять к сведению.

2) Дмитрию Павловичу доложить на очередном заседании комиссии о решении проблемы работы программы по списанию муниципального имущества.

3) Отделу городского хозяйства усилить контроль использования и списания муниципального имущества в муниципальных организациях городского округа ЗАТО Свободный.

1. **СЛУШАЛИ:**

Мельников В.В. предоставил слово Быковой Алёне Павловне, начальнику юридического отдела.

Алёна Павловна ознакомила членов комиссии с докладом (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы по данному докладу?

- Вопросов нет. Предлагаю доклад Быковой А.П., начальника юридического отдела принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с Планом противодействия коррупции.

Кто за данное предложение, прошу голосовать?

«За» - единогласно

1. **РЕШИЛИ:**

Доклад Быковой А.П., начальника юридического отдела принять к сведению.

Продолжить работу в соответствии с Планом противодействия коррупции.

1. **СЛУШАЛИ:**

Мельников В.В. предоставил слово для доклада Газиевой Татьяне Михайловне, председателю Контрольного органа.

Татьяна Михайловна ознакомила членов комиссии с докладом (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы, предложения по данному докладу?

- Вопросов, предложений нет. Предлагаю доклад Газиевой Т.М., председателя Контрольного органа принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с Планом противодействия коррупции.

- Кто за данное предложение, прошу голосовать?

«За» - единогласно

1. **РЕШИЛИ:**

Доклад Газиевой Т.М., председателя Контрольного органа принять к сведению.

Продолжить работу в соответствии с Планом противодействия коррупции.

1. **СЛУШАЛИ:**

Мельников В.В. предоставил слово для доклада Петровой Людмиле Васильевне, начальнику финансового отдела.

Людмила Васильевна ознакомила членов комиссии с докладом (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть возможность составить перечень наиболее частых нарушений при проведении проверок?

Петрова Л.В.:

- Да это возможно, мы проведем мониторинг по результатам проверок и составим данный перечень.

Мельников В.В.:

- Есть вопросы, предложения по данному докладу?

- Вопросов нет. Предлагаю доклад Петровой Л.В., начальника финансового отдела принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с Планом противодействия коррупции.

- Кто за данное предложение, прошу голосовать?

«За» - единогласно

1. **РЕШИЛИ:**

Доклад Петровой Л.В., начальника финансового отдела принять к сведению.

Продолжить работу в соответствии с Планом противодействия коррупции.

1. **СЛУШАЛИ:**

Мельников В.В. предоставил слово для доклада Рыжковой Светлане Федоровне, начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов.

Светлана Федоровна ознакомила членов комиссии с докладом (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы, предложения по данному докладу?

- Вопросов нет. Предлагаю доклад Рыжковой С.Ф., начальника отдела бухгалтерского учета и финансов принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с Планом противодействия коррупции.

- Кто за данное предложение, прошу голосовать?

«За» - единогласно

1. **РЕШИЛИ:**

Доклад Рыжковой С.Ф., начальника отдела бухгалтерского учета и финансов принять к сведению.

Продолжить работу в соответствии с Планом противодействия коррупции.

1. **СЛУШАЛИ:**

Мельников В.В. предоставил слово для доклада Козюра Олесе Рафиковне,
и.о. начальника организационно-кадрового отдела.

Олеся Рафиковна ознакомила членов комиссии с докладом (доклад прилагается).

Мельников В.В.:

- Есть вопросы, предложения по данному докладу?

Иванов А.В.:

- В докладе было озвучено, что обращений по фатам коррупции не поступало, но в отдел МВД по городскому округу ЗАТО Свободный поступило обращение, в котором просматриваются коррупционные нарушения.

Козюра О.Р.:

- Обращений граждан по «телефону доверия» по фактам коррупции не поступало.

Иванов А.В.:

- Необходимо также запросить от руководителей муниципальных организаций городского округа информацию о выполнении Планов противодействия коррупции
за 2016 год.

Мельников В.В.:

- Есть еще вопросы, предложения по данному докладу.

- Вопросов нет. Предлагаю:

1) Доклад Козюра О.Р., и.о. начальника организационно-кадрового отдела принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с Планом противодействия коррупции.

2) Организационно-кадровому отделу направить запрос руководителям муниципальных организаций о направлении информации о выполнении Планов противодействия коррупции за 2016 год.

- Кто за данное предложение, прошу голосовать?

«За» - единогласно

1. **РЕШИЛИ:**

1) Доклад Козюра О.Р., и.о. начальника организационно-кадрового отдела принять к сведению. Продолжить работу в соответствии с Планом противодействия коррупции.

2) Организационно-кадровому отделу направить запрос руководителям муниципальных организаций о направлении информации о выполнении Планов противодействия коррупции за 2016 год.

1. **СЛУШАЛИ:**

Мельников В.В.:

- Предлагаю рассмотреть 8 вопрос повестки заседания комиссии об утверждении Плана заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017 год.

- Есть вопросы, предложения в План заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017 год.

- Вопросов, предложений нет. Предлагаю утвердить План заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017 год. Кто за данное предложение, прошу голосовать?

«За» - единогласно

1. **РЕШИЛИ:**

Утвердить План заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе ЗАТО Свободный на 2017 год.

Председатель комиссии В.В. Мельников

Секретарь комиссии О.Р. Козюра